

## 保守サービス依頼書 兼 機器開封同意書

※ 点検整備・修理時の機器開封に同意いただいた上で、必ずご記入ください。  
 OR-0012「保守サービスについて」と本書をお読みいただき、以下の情報についてご記入ください。  
 デモ機の貸し出しをご希望の場合は、日程確認のため先にご連絡をお願いします。

記入日 年 月 日		
<b>必須) エンドユーザー様 (機器管理担当者様) 情報記入欄</b>		フリガナ
会社名		担当者氏名
住所	〒	部署名
		TEL
		FAX
E-mail		
<b>任意) ご依頼元記入欄 (資材・購買・調達ご担当部門・商社ご担当)</b>		フリガナ
会社名		担当者氏名
住所	〒	部署名
		TEL
		FAX
E-mail		

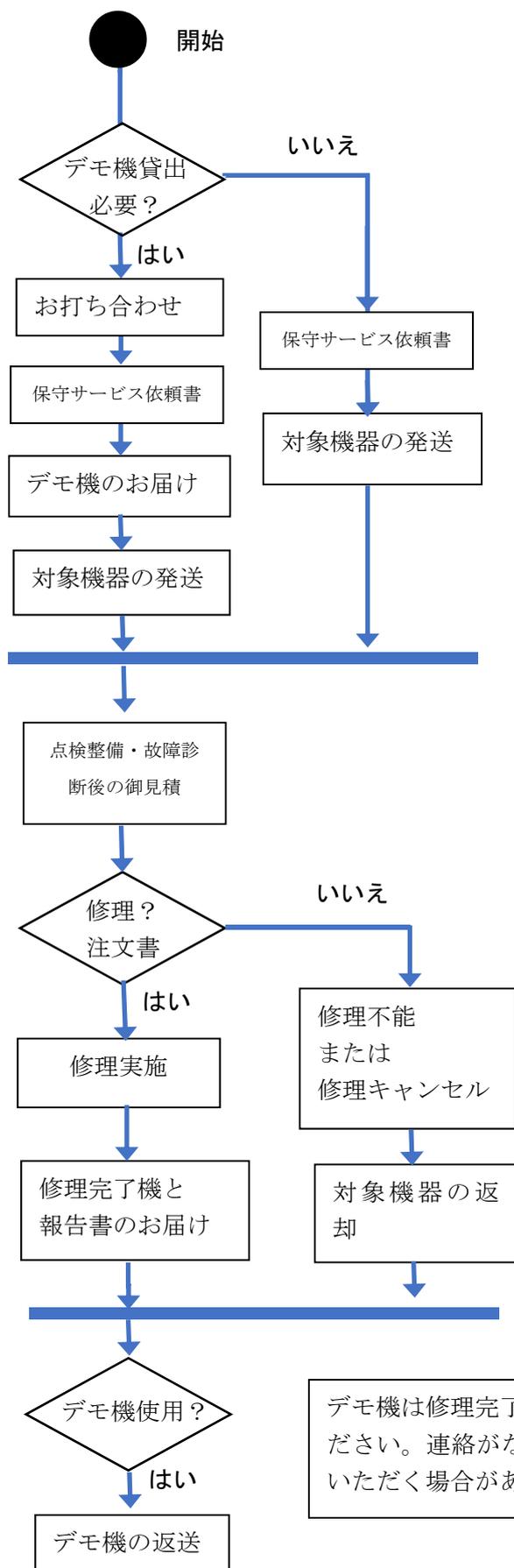
対象機器	型名 / 製品番号 (SN)
品質管理・証明書発行 (必要な部数をご記入ください。PDF が必要な場合は○をしてください)	校正証明書 印刷 部・PDF
	トレーサビリティ体系図 印刷 部・PDF
	検査成績書 印刷 1部・PDF
	部数については1台についての発行部数です (※校正・修理に対する検査成績書については原則付けさせていただきます)
返却先(○をしてください)	御依頼元・エンドユーザー様・その他 (下記にご記入ください)
ご依頼内容及び 確認できる症状 (動作可否・頻度・状況 ・気になる点など 具体的にお願ひします)	点検 ・ 修理 (ご希望の項目に○をしてください) ..... ..... ..... .....

- 本紙の情報は、ご連絡や機器の返送等に使用いたします。移転や連絡先の変更等があった場合は、速やかにご連絡ください。本紙に記入してEメールやFAXで送付していただくか対象機器に同梱して弊社まで送付ください。
- 保守サービスの対象機器を出される際の送料は、お客様にてご負担をお願いいたします。
- 修理をキャンセルされた場合や修理不能となった場合は、『技術診断料』を頂戴します。その際は今後のことをお打ち合わせさせてください。
- 故障の症状が確認できない場合には使用環境の影響が考えられます。その際はお打ち合わせさせてください。
- 輸送の際には取扱説明書をご確認いただき、本体に接続してあるものを全て外して専用梱包箱に入れてください。接続したまま輸送されますと、本体に負荷がかかり故障の原因になることがあります。外部設備が本体に接続されたままの状態弊社に送られた場合は、校正状態を保つために設備を取り外して別梱包で返却させていただきます。その際の費用を請求させていただくことがあります。
- お預かり機器は修理可否に関わらず原則的に返却させていただきます。
- 機器のお預かり後、6ヶ月間の保管期間をもって、お客様が保守サービスを受ける機器の所有権を放棄したものとさせていただきます。この時は、保管並びに処分に要する費用を請求できるものとします。
- 各種証明書の発行および再発行は有償になります。先にご依頼ください。
- 予防保全を実現するために、1年に一度、定期的な点検整備を弊社に依頼されますことを推奨します。運用時の安心安全に加え、保守サービス依頼時の料金がお得になります。

ご記入内容をご確認の上、修理機器を下記住所へ発送くださいますようお願いいたします。

[送付先] 〒196-0013 東京都昭島市大神町3-22-11 志茂ビル2F  
 センサーテクノロジー株式会社 点検修理係 宛  
 メール: support@sensortechnology.co.jp  
 電話番号: 042-544-5470 FAX: 042-544-5469

# 保守サービス依頼の流れ



保守サービス依頼書は必ずご記入ください。

原則注文書が到着後に修理を行います。修理を行わない場合は、通常は着払いで機材を返却します。

お預かり機器は修理可否に関わらず原則返却させていただきます。御見積後1ヶ月以上、修理可否に関してご連絡を頂けない場合は、修理を行わずに返却させていただきます。『技術診断料』を頂戴いたします。お預かりした日から6ヶ月間の保管期間の経過をもって、お客様が機材の修理品の所有権を放棄したものをさせていただきます。この時は、保管並びに処分に要する費用を請求できるものとします。

デモ機は修理完了機のお届けから原則7日目までに返送ください。連絡がなく期日を過ぎた場合は費用を請求させていただきます場合があります。